

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Saracca



 Viale Sant'Andrea, 8/A – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

 333/6748695

 silvia.saracca@gmail.com [PEC: silvia.saracca@pec.it](mailto:silvia.saracca@pec.it)

Sesso F | Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/09/1985 | Luogo di nascita Viadana (MN)

Patente di guida B - Automunita

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da dicembre 2022 ad oggi

Ufficio Bandi e Gare - Ufficio Qualità

Cooperativa Centro Sociale "Papa Giovanni XXIII" S.C.S. Onlus

Mi occupo di seguire la parte amministrativa delle gare d'appalto e della rendicontazione post gara.

Gestione e mantenimento del sistema qualità all'interno dei servizi accreditati dalla regione.

Implementazione del sistema di gestione Qualità ISO 9001:2015 e Parità di Genere UNI PdR 215:2022.

Da febbraio 2022 a
dicembre 2022

Responsabile Sistemi di Gestione – Ufficio bandi e progettazione

Cooperativa Cò d'Enza scs Impresa Sociale di Sorbolo Mezzani (PR) – Gestore di una casa di riposo per anziani e appartamenti di cohousing

Dopo aver ottenuto la qualifica di Lead Auditor nei sistemi di gestione della qualità, in Cooperativa mi sono occupata direttamente delle attività necessarie all'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 "Qualità", UNI ISO 30415 "Diversità e Inclusione" e UNI PdR 215:2022 "Parità di genere". Mi sono occupata della progettazione, implementazione e mantenimento dell'efficacia del sistema di gestione per il raggiungimento degli obiettivi.

Data la mia esperienza precedente mi sono occupata della ricerca e partecipazione a bandi di gara e progetti.

Da gennaio 2021 a febbraio
2022

Impiegata ufficio gare

"Servizi Sicurezza Italia Srl" di Boretto (RE)

Ufficio Gare – Il mio compito era quello di ricercare e valutare le gare d'appalto a cui partecipare, produrre la documentazione amministrativa necessaria, stendere l'offerta tecnica ed effettuare una proiezione dei costi aziendali utile a stilare l'offerta economica il più precisa possibile.

Da giugno 2015 a dicembre
2020

Impiegata

Coop. "Medicina Generale" S.C.R.L. di Reggio Emilia - Sede: Medicina di gruppo di Brescello

Mansioni amministrative, di segreteria e contatto diretto con i pazienti.

Da febbraio 2015 ad ottobre
2018

Educatrice Coordinatrice

Coop. Soc. Coop. "Il Piccolo Principe", "Coress" e "Associazione DarVoce" di Reggio Emilia

Coordinatrice S.A.P. (Servizio di aiuto alla persona) per i comuni di Boretto, Brescello e Poviglio.

Ho organizzato e gestito settimanalmente attività di tempo libero serali e laboratori pomeridiani per persone con disabilità svolgendo il ruolo di facilitatore di dinamiche

di gruppo al fine di favorire la loro inclusione sociale.

- Da febbraio a maggio 2013 Tirocinante Assistente Sociale
Servizio Sociale Unione Terra di Mezzo - "Area minori e responsabilità familiari"
Cadelbosco (RE)
Tutor: As. Soc. Barresi Daniela
Ho effettuato personalmente colloqui con l'utenza, partecipato a riunioni d'équipe, seguito l'organizzazione dei corsi di formazione per famiglie affidatarie e mi sono occupata della stesura di alcune relazioni indirizzate al Tribunale per i Minorenni.
- Da aprile a luglio 2012 Tirocinante Assistente Sociale
Servizio Sociale Integrato Unione Val D'Enza "Servizio Sociale Persone Disabili"
Barco di Bibbiano (RE)
Tutor: As. Soc. Meli Alessandra Con la supervisione della tutor ho effettuato colloqui con l'utenza, partecipato a riunioni d'équipe e mi sono occupata della stesura di alcune relazioni.
- Da luglio 2006 a ottobre 2010 Impiegata
C&P COSTRUZIONI SRL" di Poviglio (RE)
Impiegata commerciale/marketing presso azienda produttrice di materiali da costruzione.
Mi occupavo di gestire la partecipazione a fiere ed eventi, aggiornare il sito internet e le brochures.
- Da maggio 2006 a giugno 2006 Impiegata stagista
"MGF" di Mezzani (PR)
Stage presso azienda produttrice di attrezzatura idraulica con mansioni di impiegata commerciale/marketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre – Dicembre 2022 **Master in Diversity Management e Gender Equality** - Fondazione Giacomo Brodolini di Roma - 160 ore
Competenze acquisite:
- competenze multidisciplinari nel campo delle politiche e delle pratiche di diversity management, pari opportunità e inclusione sociale;
 - analisi, progettazione, valutazione e comunicazione delle politiche di diversity management e gender mainstreaming;
 - elementi di progettazione europea.
- Marzo – Aprile 2022 **Lead Auditor** di Sistemi di Gestione di Qualità 24 ore– Attestato Rilasciato da Dasa Raegister
- Marzo – Aprile 2022 **Modulo Base per Auditor e Lead Auditor** 16 ore– Attestato Rilasciato da Dasa Raegister
- Ottobre 2021 Corso di formazione Roga Italia sulla **preparazione di gare d'appalto per servizi e forniture**
- Dal 2015 al 2021 **FORMAZIONE CONTINUA ASSISTENTI SOCIALI**
- Corso FAD "Servizio Sociale e operatività nell'intercultura".
 - Corso FAD "L'Approccio all'intercultura nel lavoro sociale"
 - Corso FAD "HELP! Assistenti sociali vittime di aggressioni"
 - Corso FAD "Servizio Sociale: Progetto, progettazione e valutazione"
 - Corso FAD "Abusi sessuali su minori"
 - Corso FAD "L'Assistente Sociale non ruba i bambini"

- Corso FAD "Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere"
- Corso FAD "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale"

- Novembre 2014** Esame di Stato sostenuto con esito positivo presso l'Università di Bologna e iscrizione all'albo della Regione Emilia Romagna.
- Ottobre 2014** **Laurea in "Servizio Sociale" conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma.**
Laurea Triennale classe L-39
Tesi di laurea: "Diverse forme dell'abitare a sostegno delle persone in difficoltà".
- Giugno 2006** Diploma di qualifica superiore "Tecnico Commerciale Marketing" conferito dal "Centro Servizi P.M.I." sede di Parma.
- Giugno 2005** Diplomata con qualifica di "Tecnico dei Servizi Turistici" presso l'istituto "I.S.I.S.S. Pietro Giordani di Parma."

**ALTRE
ESPERIENZE**

- Da giugno 2019 ad oggi** Assessora alle politiche sociali, di inclusione, accoglienza e politiche giovanili presso il Comune di Boretto.
- Dal 2014 a maggio 2019** Consigliera Comunale nel comune di Boretto.
Consigliera in "Unione Bassa Reggiana".
- Da gennaio 2011 ad oggi** Volontaria "S.A.P." (Servizio di Aiuto alla Persona) coordinato dall'Associazione DarVoce di Reggio Emilia.
Ad agosto 2012 ho partecipato come accompagnatrice volontaria ad una vacanza per persone con disabilità organizzata dalla cooperativa "Il Piccolo Principe" di Reggio Emilia.

Dal 2010 al 2014 Consigliera Pro Loco nel Comune di Boretto.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Gli anni di volontariato e le esperienze di tirocinio universitario mi hanno permesso di perfezionare le mie già buone competenze comunicative e di ascolto, confermando che sviluppo facilmente buone relazioni interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali

Sono affidabile ed acquisisco velocemente nuove conoscenze.
Durante il lavoro da educatrice e durante tirocinio universitario ho dimostrato di riuscire ad organizzarmi in autonomia, pur prediligendo il lavoro di gruppo.

Competenze professionali
Competenza digitale

Ho ottime capacità di adattamento al cambiamento e di gestione dello stress.
Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office e Outlook.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Castelnovo di Sotto, 29/06/2023

Silvia Saracca

